

وظيفة مدير عام الإدارة العامة للإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني
الدرجة المالية:	مدير عام
المجموعة النوعية :	الإدارة العليا
موقع الوظيفة:	قمة وظائف الإدارة العامة للإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني التابعة لرئيس الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي
المسار الوظيفي:	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

الغرض من الوظيفة:
ضمان وجود تقارير فنية وإحصائية وفقاً للمنظومة الإلكترونية واضحة ودقيقة تساعد متخذي القرار بالهيئة، بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.

المهام التخصصية:
- يتابع جمع البيانات والمعلومات عن جميع أنشطة الهيئة وأعمالها وتجهيزها لإعدادها في صورة رقمية. - يتابع أرشفة وتسجيل كافة البيانات والمعلومات إلكترونياً ومراجعتها والتأكد من صحتها ودقتها. - يشرف على عملية التحليل العلمي لحتوى الوثائق الإلكترونية بكافة أشكالها، وعمل ملخصات وأشكال ورسوم بيانية وعروض تسهل الاستفادة منها. - يتابع تزويد متخذ القرار بالهيئة بالبيانات والمعلومات والتقارير المطلوبة. - يتابع استخراج وعرض التقارير الفنية من المنظومة الإلكترونية الخاصة بالهيئة. - يتابع الالتزام بالضوابط المتعلقة بالإتاحة الخاصة بالبيانات والمعلومات. - يتابع عرض البيانات والمعلومات طبقاً لضوابط ودرجة السماح والإتاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة مع مراعاة التحديث الدوري.

نتائج الوظيفة:
- رقمته البيانات والمعلومات عن جميع أنشطة الهيئة وأعمالها. - تزويد متخذي القرارات بالهيئة بالبيانات والمعلومات والتقارير المطلوبة. - تزويد العاملين بالمعلومات التي يحتاجون إليها في أبحاثهم وإرشادهم إلى المراجع والمطبوعات المتصلة بمجال عملهم. - الدقة والجودة في القيام بجميع المهام والاختصاصات بكفاءة. - تبادل المعلومات واستكمال مقومات العمل. - ربط الخطط الاستراتيجية للمعلومات بالهيئة بالخطة القومية للمعلومات على مستوى الدولة.